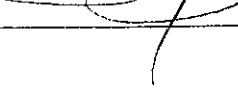
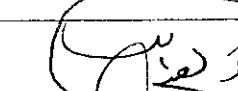
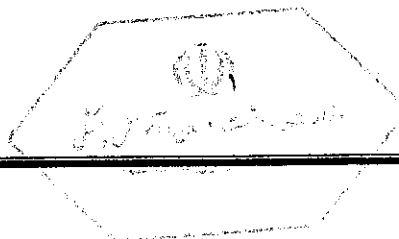


صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تعداد مصوبات: ۲۷ بند	تاریخ برگزاری جلسه: ۹۲/۳/۸	نام دانشگاه: زاهدان
محل برگزاری: زاهدان	شماره جلسه: ۱	

* متن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ مهور به مهر دبیرخانه هیأت امناء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تاریخ معتبر می باشد.

امضاء	اعضای هیأت امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)
	دکتر محمد حسن طریقت منفرد - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
	دکتر حسن امین لو - مشاور و دبیر مجامع، شوراهای هیأت های امناء
	دکتر منصور شکیبیا - ریاست دانشگاه
	آیت ا... عباسعلی سلیمانی
	دکتر فاطمه رخشانی - عضو هیأت امناء
	دکتر حسینعلی شهریار - عضو هیأت امناء
	دکتر هوشنگ رفیق دوست - عضو هیأت امناء
	دکتر نور احمد لطیفی - عضو هیأت امناء
	دکتر باقر کرد - عضو هیأت امناء



صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

اولین جلسه سال ۱۳۹۲ هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان ، در تاریخ ۹۲/۳/۸ با حضور اعضای محترم هیأت امناء دانشگاه در محل دفتر ریاست محترم ریاست دانشگاه علوم پزشکی زاهدان تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید ، موارد ذیل مورد بحث و بررسی قرار گرفت:

- ۱- ابتدا دکتر امین لو ضمن خیرمقدم موضوع جلسه را بیان و در ادامه دکتر شکبیا ریاست محترم دانشگاه نیز خیرمقدم و بیاناتی را ارائه نمودند ، سپس جلسه وارد دستور گردید.
- ۲- گزارش عملکرد فعالیتها در سال ۱۳۹۱ و شاخص های ارزیابی مربوطه توسط دانشگاه به تفکیک ارائه و مورد بررسی هیأت امناء قرار گرفت.
- مقرر شد دانشگاه برای حفظ و ارتقای وضعیت ترکیب اعضای هیأت علمی خود از نظر رتبه و سطح تحصیلی برنامه پیشنهادی را مطالعه و تنظیم نموده و برای تصویب راهکارها به هیأت امناء ارائه نماید.
- برای کاهش میزان مرگ مادر در منطقه مقرر شد دانشگاه ضمن رعایت ضوابط و دستورالعمل های مربوطه ، دو معاونت بهداشتی و درمان دانشگاه با یکدیگر مشارکت بیشتری داشته و اعتبارات مورد نیاز برای تسهیل خدمات و فراهم شدن امکانات لازم موثر در کاهش شاخص مربوطه ، پس از طرح در هیأت رئیسه با نظر ریاست از هر محل ممکن تامین و فراهم شود.
- برای ایجاد انگیزه و رضایت در بین نیروهای بهداشتی درمانی و ایجاد جاذبه های مورد نیاز جهت ماندگاری افراد مقرر شد دانشگاه مطالعه و بررسی لازم را بعمل آورده تا در پردیس یا هر مکان مورد نظر، امکانات و تسهیلات مناسبی را جهت کارکنان شاغل

صورتجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

- دانشگاه و نیز دیگر اقدامات رفاهی بویژه در واحدهای دور از مرکز طراحی و بابت تصویب و اجرایی نمودن آن، موضوع را به هیات امناء ارائه نماید.
- ۳- کلیات گزارش عملکرد بودجه و جداول اصلاحیه مبتنی بر عملکرد سال ۱۳۹۱ دانشگاه و جداول بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۲ به جلسه ارائه و مورد تصویب قرار گرفت. در ضمن در دانشگاه نقدینگی ۶۲۵ میلیارد ریال، مطالبات ۳۳۳ میلیارد ریال، تعهدات ۳۰۵ میلیارد ریال، کل منابع ۴۵۱۵ میلیارد ریال و کل مصارف ۳۸۸۹ میلیارد ریال تا پایان سال ۱۳۹۱ میباشد.
- مقرر شد جدول پروژه های عمرانی دانشگاه پس از بررسی و تایید کمیته سه نفره (متشکل از آقای دکتر رفیق دوست عضو هیات امناء، معاون توسعه مدیریت دانشگاه و آقای مهاجر از مرکز بودجه وزارت متبوع) بعنوان سند ضمیمه این صورتجلسه شده و هر ساله تکمیل و روند پیشرفت آن به هیات امناء ارائه شود.
- ۴- با اجرای بخشنامه ابلاغی شماره ۱۰۰/۱۳۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ مقام محترم وزارت در خصوص محاسبه میزان افزایش حقوق و مزایای کارکنان قراردادی در سال ۱۳۹۲ موافقت گردید. حق مسکن این دسته از افراد در سقف پرداخت سال قبل تعیین می شود.
- ۵- با پرداخت کمک هزینه تحصیلی تا سقف سنوات مازاد تحصیل به دانشجویان دکترای تخصصی (PhD) در صورتیکه این افزایش سنوات ناشی از مسائل آموزشی دانشگاه و مورد تائید مدیر گروه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه باشد به میزان ریالی سقف قانونی آخرین سال طول دوره تحصیلی موافقت گردید.
- ۶- با اجرای سند ملی تغذیه و امنیت غذایی موضوع بخش نامه ابلاغی شماره ۱۰۰/۱۹۸ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۸ مقام محترم وزارت و تکالیف مورد انتظار آن در دانشگاه موافقت گردید. مقرر شد دانشگاه از این پس هر ساله، میزان موفقیت استقرار این سند را در گزارشات عملکرد و ارزیابی سالیانه لحاظ و ساختار تشکیلاتی لازم را پیش بینی و پیاده سازی نماید.

صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

- ۷- با اصلاح موادی از آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه به شرح متن پیوست این صورتجلسه موافقت گردید.
- ۸- با اجرای بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۸۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۳ ابلاغی مقام محترم وزارت در خصوص استقرار راهنمای خدمات سلامت تحت نظارت مستقیم مدیر پروژه و فراهم کردن امکانات و ظرفیت های لازم موافقت گردید.
- ۹- ضمن تاکید بر اجرای بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۱۰۰ مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۰ مقام محترم وزارت مبنی بر تقویت جایگاه امور بهداشت روان و خدمات روانپزشکی و معیارهای بخش روانپزشکی، دانشگاه منبهد در ارائه گزارشات عملکردی به هیات امناء ۴ شاخص اصلی ایجاد تخت های روانپزشکی، کاهش شیوع افسردگی، افزایش بهره مندی از خدمات و سطح سواد سلامت روان را اعلام نماید.
- ۱۰- به استناد مفاد فصل هفتم آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی و با توجه به اینکه امکان ادامه تحصیل یا اعمال مدرک تحصیلی اخذ شده در هر وضعیت استخدامی کارکنان غیر هیات علمی وجود دارد، مقرر می شود دانشگاه هر ساله تا پایان اسفند ماه هر سال، لیست رشته های آموزشی مورد تقاضا حسب جایگاه های خدمتی مورد نیاز خود را براساس شرایط احراز پست های تشکیلاتی مورد تصدی بر مبنای آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی خود به تصویب شورای دانشگاه رسانیده و با اطلاع رسانی مناسب به کلیه کارکنان اعلام نماید، در ضمن ورود و ادامه تحصیل کارکنان دانشگاه خارج از لیست مذکور در سال تحصیلی بعد از اعلام ایست نیازها و فارغ التحصیل شدن در دوره و ارائه مدرک آن مورد تایید نبوده و مدارک اخذ شده قابل اعمال در احکام ایشان نمی باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

صور تجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

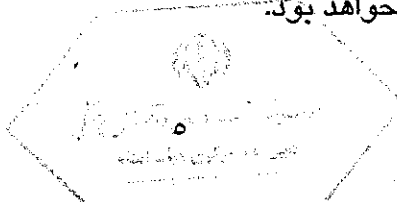
۱۱- با توجه به موافقت هیات مرکزی جذب با پیشنهاد پژوهشگاه علوم و معارف دفاع مقدس، دانشگاه مجاز است نسبت به محاسبه و پرداخت حق التدریس مدرسان دروس آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس متناسب با مدرک و مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف معادل حق التدریس استادیار پایه ۱۰ اقدام نماید.

۱۲- به دانشگاه اجازه داده می شود با همکاری معاونت توسعه و مدیریت و منابع وزارت متبوع متناسب با سهمی که این معاونت تعیین و اعلام می نماید با تفویض اختیارات خود در شرکت آوای پردیس سلامت به عنوان سهام دار مشارکت و سرمایه گذاری نماید تا برابر اساسنامه و سیاستهای تدوینی این شرکت در توسعه و ایجاد فعالیتهای و زیر مجموعه های فنی - تخصصی به تشخیص و حسب نیاز دانشگاهها که برابر ضوابط و قوانین این تشکیلات ایجاد شده، اقدام نماید.

۱۳- با اصلاح متن تبصره ماده ۹۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی بدین صورت که سنوات خدمت کارکنان غیر هیات علمی مازاد بر ۳۰ سال و افزایش آن تا ۳۵ سال طبق درخواست متقاضی با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر موافقت گردید.

۱۴- با اصلاح ماده ۴۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح زیر موافقت گردید:

پرداخت کمک، هدایا و اعانه به صورت نقدی یا غیر نقدی به افراد و موسسات دولتی یا غیردولتی توسط رئیس موسسه تا سقف ۱۰٪ کل اعتبارات موسسه و در صورت نیاز مازاد بر آن پس از تأیید هیات امناء بلامانع است، مشروط به آن که به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان خدمات فرد حقیقی حقوقی ذینفع در راستای اهداف و وظایف موسسه باشد. اینگونه پرداخت ها به حساب هزینه قطعی منظور خواهد شد. هزینه قطعی در مورد واحدهای اجرایی مستقل پس از درخواست کتبی رئیس واحد اجرایی و موافقت رئیس موسسه خواهد بود.



صورتجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

۱۵- به دانشگاه اجازه داده میشود جهت مراکز بهداشتی و درمانی و بیمارستانهای جدید التاسیس و ستاد شهرستانهای جدید در سال ۹۲، پایگاه های اورژانس، رفع کمبود بیمارستانها و واحد های تابعه تا سقف ۳۰۰ نفر نیرو تخصصی و حسب نیاز پشتیبانی در رده های بهداشتی درمانی، فوریت های پزشکی و یا سایر رشته های مرتبط، کمک بهیار در مقاطع تحصیلی مورد نیاز و نیرو به صورت قراردادی، از محل منابع در اختیار برابر مفاد آیین نامه اداری و استخدامی و ضوابط مربوطه استخدام نماید

۱۶- به دانشگاه اجازه داده میشود که فعالیت تشخیصی - درمانی پزشکان تمام وقت جغرافیایی خود در محل مطب را به مثابه بخشی از فعالیت آنها در کلینیک ویژه دانشگاه لحاظ نماید و نیز اجازه داده میشود برای جبران هزینه های این دسته از واحدهای ارائه خدمات تحت پوشش کلینیک ویژه، طبق شیوه نامه ی مصوب هیات رئیسه، مبالغی را بابت حفظ و نگهداشت، از محل منابع در اختیار دانشگاه در سقف مورد نیاز پرداخت نماید. این مبالغ هزینه های توافقی جهت مدیران مندرج در ماده ۳۲ قانون مزبور از محل اعتبارات در اختیار رئیس دانشگاه جبران گردد.

۱۷- براساس مقررات مربوطه با حذف سقف ریالی پرداخت تا سقف ۶۰ درصدی کارکرد به اعضای تمام وقت جغرافیایی پرداخت کلینیک ویژه گردد.

۱۸- با تمدید مانده مجوزهای استخدامی هیات علمی سالهای ۹۰ و ۹۱ و استفاده از مجوزهای صادره در سال جاری موافقت گردید.

۱۹- چارت تشکیلاتی شبکه بهداشت و درمان دو شهرستان جدید قصرقند و میرجاوه (هر کدام ۴۰ پست سازمانی) تصویب گردید.

۲۰- با توجه به بند (ه) صورتجلسه هفتاد و سومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی مورخ ۸۹/۴/۱۴، ده درصد از شهریه پرداختی توسط دستیاران انتقالی خارج از

صورتحلیسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

کشور که به دلیل آموزش در دوره های تخصصی واریز می نمایند به دانشکده پزشکی جهت اصلاح ساختار و پشتیبانی از برنامه راهبردی گروههای آموزشی اختصاص یابد.

۲۱- با واگذاری کلی راه اندازی و بهره برداری بخش پرتو درمانی بیمارستان علی ابن ابیطالب به بخش خصوصی با شرایط مورد نظر دانشگاه برابر ضوابط و مقررات موافقت شد.

۲۲- به دانشگاه اجازه داده شود از دانشجویان میهمان در رشته های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد شهریه تحصیلی معادل ۵۰ درصد شهریه ثابت و متغیر واحد بین الملل اخذ نماید.

۲۳- با فروش ۵۰ دستگاه خودروهای سبک و سنگین مستعمل دانشگاه و خرید ۲۰ دستگاه نیسان پیکاپ جهت ستاد مرکزی و واحدهای تابعه دانشگاه از محل فروش اتومبیل های اسقاط و مستعمل و درآمد های دانشگاه به نرخ مصوب روز شرکت موافقت گردید.

۲۴- با اصلاح بند ۳ تبصره ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها مبنی بر کسب نظر از کارشناسان رسمی دادگستری، تعداد کارشناسان دادگستری با توجه به سقف معاملات بشرح ذیل تعیین می گردد.

- معاملات کوچک یک نفر

- معاملات متوسط ۲ نفر

- معاملات بزرگ ۳ نفر

۲۵- با دریافت تا مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال جهت آموزش مسئولین فنی واحدهای تولیدی مواد غذایی و بهداشتی طبق ضوابط مصوب هیات رئیسه موافقت شد. ۵۰ درصد مبلغ مذکور به مدرسان حوزه غذا و دارو برابر ضابطه و ۵۰ درصد دیگر جهت تجهیز و توسعه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

صور تجلسه هیأت امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان مورخ ۹۲/۳/۸

آزمایشگاههای مواد غذایی و بهداشتی در اختیار معاونت غذا و دارو دانشگاه قرار می گیرد.

۲۶- با ادامه خدمت مازاد بر ۳۰ سال آقای غلامرضا حیدری (بهیاری) شاغل در مرکز بیماران خاص (تالاسمی) و آقای عباسعلی انصاری نسب (پرستار) و آقای محمد شهریار رییس گروه فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۹۲ موافقت گردید.

۲۷- با لغو تعهد دانشجوی دندانپزشکی واحد بین الملل سرکار خانم شیوا شهرکی با عنایت به عدم شروع به تحصیل بعد از ثبت نام و نیز عودت اسناد تعهد آور به ایشان موافقت شد.



دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

اصلاحات آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی

۱- تبصره ۱ بند ۱ ماده ۱۵: به کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته‌هایی که دکترای آن موجود نباشد و در مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان پذیر خواهد بود.

۲- بند ۲ ماده ۲۱: به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا M-Phil می‌شوند، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۳- بند ۲ تبصره ۲ ماده ۲۱: به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود)

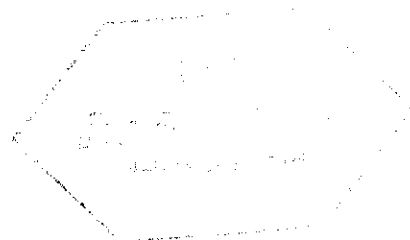
۴- تبصره ماده ۲۲: به اعضای غیر هیأت علمی که بدون استفاده از ماموریت آموزشی یا بورسیه موفق به اخذ مدرک تحصیلی PH.D. در رشته‌های مرتبط و مورد نیاز دانشگاه و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده اند، پایه‌های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت.

۵- ماده ۲۷: موسسه می‌تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی (استادیار به بالا) و تمام وقت (مربی) که حداقل چهار سال در محل یا مناطق تحت پوشش موسسه خدمت کرده باشند، بورس بلندمدت یا ماموریت آموزشی برای طی دوره‌های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته‌ها و موسسه‌هایی که مورد تایید و قبول موسسه باشد با رعایت ضوابط مربوطه اعطا نماید. مدت اینگونه تسهیلات ۵ سال است.

۶- ماده ۲۹: اعضای که از بورس تحصیلی یا ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به موسسه مراجعه و حداقل معادل ۲ برابر مدت استفاده از بورس یا ماموریت آموزشی برای موسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین‌های مالی و تعهد آور محضری حداقل ۲ برابر هزینه‌های پرداخت شده توسط دانشگاه را بپردازند.

۷- ماده ۳۳: موسسه می‌تواند با تأیید هیأت رئیسه موسسه، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور، به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت دو سال اعزام نماید.

۸- افزودن یک تبصره ذیل ماده ۳۳: در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا ۶ ماه با تایید شورای دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.



۹-تبصره ۱ ماده ۷۲: مؤسسه می تواند در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشجویی و استادی تمام ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نماید. ادامه خدمت نامبرگان پس از سن ۷۰ سالگی به پیشنهادرییس مؤسسه و تایید هیأت امانت امکان پذیر می باشد.

۱۰-ماده ۷۳: شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و دهم برای فوق العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آیین نامه بازنشسته می شوند، لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی (مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲) می باشد.

۱۱-تبصره ماده ۷۲: حذف شده.

۱۲-ماده ۱۲۵: اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که مامور به خدمت در وزارتخانه می شوند، در طول ایام ماموریت در کل تابع این آئین نامه بوده و در خصوص موارد خاصی نظیر اعطای پایه سنواتی و تشویقی، ارتقاء مرتبه، تغییر وضعیت استخدامی، تکالیف عمومی (فعالیت های هفت گانه) مرخصی، فوق العاده مدیریت و غیره تابع دستورالعمل پیوست خواهند بود.

تبصره: تمامی موارد پیش بینی شده و در دستورالعمل پیوست برای اعضای هیأت علمی مشمول این ماده (ستاد و مامورین) به عهده دبیرخانه هیأت ممیزه مرکزی خواهد بود.

